

Description de l'entreprise/de l'organisme

Le Mouffetard – Centre national de la Marionnette a pour mission de promouvoir les formes contemporaines des arts de la marionnette auprès du plus large public. Il programme des spectacles tout au long de l'année dans ses murs et dans des théâtres partenaires à Paris et en Île-de-France lors de sa saison ou de ses festivals (Scènes ouvertes à l'insolite et Biennale internationale des arts de la marionnette). Pour remplir sa mission, Le Mouffetard-CNMA met en place en lien avec la programmation de nombreuses actions de sensibilisation tant pour les groupes que les publics individuels, et anime un centre de ressources ouvert à tous.

Description du poste

La mission proposée vise à participer à la communication et notamment à la communication digitale en lien avec la programmation et les autres activités développées par Le Mouffetard – CNMA dans le cadre de la saison 2022/2023. Elle consiste en la création de contenus (mini-reportages, interviews, teasers, courts-métrages, images animées etc...) destinés à valoriser les actions menées, alimenter notre centre de ressources (dans le cadre du Portail des arts de la marionnette) et à animer les réseaux sociaux.

Missions

En lien avec la chargée de communication et la secrétaire générale, le/la stagiaire aura pour les missions suivantes :

- Participation à la définition et à la mise en place de la stratégie de community management (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube...)
- Participation à la planification et à la rédaction de contenus web et réseaux sociaux (travail sur la ligne éditoriale)
- Production de contenus visuels et rédactionnels (planifier, préparer, tourner et monter des sujets à l'intérieur ou à l'extérieur du théâtre)
- Animation de la communauté des réseaux sociaux
- Assurer la promotion des actions de communication et la diffusion de contenus précis
- Communication auprès des acteurs digitaux du secteur (blogueurs & prescripteurs)
- Participation à l'élaboration de documents de communication (print et digital)
- Suivi, reporting et optimisation des actions menées
- Assure diverses tâches administratives courantes en lien avec le poste

Le/la stagiaire pourra être amené à effectuer d'autres tâches en lien avec sa mission et en soutien à l'équipe du théâtre.

Profil

Nous sommes à la recherche d'une personne curieuse, imprégnée de culture digitale, créative, entreprenante, très à l'aise à l'écrit et ayant un sens du relationnel développé.

- Maîtrise indispensable des outils informatiques dédiés : Photoshop, Indesign, CMS (Drupal)
- Maîtriser impérativement d'un logiciel de montage vidéo Adobe première pro ou équivalent
- Maîtrise et goût des outils internet et des réseaux sociaux
- Niveau Licence ou Master en communication ou journalisme
- Intérêt pour le spectacle vivant ainsi que pour la création théâtrale contemporaine et pour les arts de la marionnette.
- Qualités relationnelles
- Parfaite expression écrite, orthographe irréprochable
- Rigueur et sens de l'organisation
- Goût pour le travail en équipe et en réseau

Conditions

Date de prise de fonction : fin février / début mars

Durée du contrat : environ 6 mois (à discuter)

Lieu : Paris 5^e et 13^e

Stage à temps plein - Rémunération conforme à la législation en vigueur : env. 580 €/mensuel (tickets restaurant et prise en charge du titre de transport à 50 %)

Les candidatures (CV et lettre) sont à adresser à Isabelle Bertola à : recrutement@lemouffetard.com, en précisant dans l'objet « stagiaire communication » avant le 6 février 2023.

Site Internet de l'organisme : www.lemouffetard.com