

Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette recrute un(e) chargé(e) aux relations avec le public CDI à temps plein

Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette est en phase de devenir Centre national de la Marionnette. Il a pour mission de promouvoir les formes contemporaines des arts de la marionnette auprès du plus large public. Il programme des spectacles tout au long de l'année dans ses murs et dans des théâtres partenaires à Paris et en Ile-de-France lors de sa saison ou de ses festivals (Scènes ouvertes à l'insolite et Biennale internationale des arts de la marionnette). Pour remplir sa mission, Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette met en place en lien avec la programmation de nombreuses actions de sensibilisation tant pour les groupes que les publics individuels, et anime un centre de ressources ouvert à tous.

Description du poste

Dans une équipe de 12 salariés, sous la responsabilité de la directrice et de la secrétaire générale, la(e) chargé(e) aux relations avec le public aura pour rôle de favoriser le rayonnement du Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette auprès des publics les plus diversifiés et de leur faire connaître la structure et ses activités. Il/elle s'emploiera particulièrement à faire tomber les préjugés qui existent envers les arts de la marionnette afin d'engager les publics dans la venue au spectacle. Il/elle contribuera à l'accompagnement de projets transversaux : l'Olympiade culturelle en lien avec l'accueil des Jeux Olympiques et Paralympiques Paris 2024 (dont l'action Paris Sport Vacances + Culture) et l'ouverture du théâtre à la culture sourde et à la langue des signes française.

Missions

Il/elle aura pour missions de :

- mettre en œuvre les stratégies de relations publiques ;
- porter une politique de développement du public, avec une attention particulière pour les publics : scolaire et périscolaire (niveau élémentaire), du champs social, associatif et de la pratique amateur ;
- entretenir et approfondir les relations déjà établies sur le(s) territoires d'action du théâtre, cultiver des relations durables avec les structures, personnes « relais » et habitants ;
- construire et suivre des projets d'action artistique et culturelle, de médiation et de sensibilisation ;
- apporter un soutien à la diffusion de certains outils de communication (envoi, tractage, dépôt...);
- mettre à jour et entretenir le fichier public via le logiciel de billetterie et exploiter le volet « relations publiques » ;
- accueillir le public les soirs et les week-ends de représentation ou de rencontre.

Profil

- Intérêt prononcé pour la création théâtrale contemporaine et pour les arts de la marionnette ;
- Très bonne expression tant à l'écrit qu'à l'oral exigée ;
- Aisance relationnelle ;
- Rigueur, autonomie, dynamisme, sens de l'initiative ;
- Capacité à s'adapter et s'investir dans un projet d'équipe ;
- Expérience dans un poste similaire (3 ans minimum) ;
- Disponibilité soirs et week-ends indispensable ;
- Maîtrise des outils informatiques. La maîtrise d'un logiciel de billetterie est indispensable (Ressources SI serait un plus) ;
- La connaissance voire une pratique de la LSF serait appréciée.

Conditions

Date de prise de fonction : 22 août ; prévoir 2 jours de passation début juillet (dates à définir).

Lieu : Paris 5^e et 13^e

CDI à temps plein – Rémunération selon convention collective SYNDEAC et expérience (tickets restaurant et prise en charge du titre de transport à 50 %) + Mutuelle à 80 % + CE

Les candidatures (CV et lettre) sont à adresser à Isabelle Bertola à : recrutement@lemouffetard.com, en précisant dans l'objet « chargé(e) de relations publiques » avant le mardi 31 mai 2022. Entretiens prévus entre le 7 et 10 juin.