



## Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette recrute un un(e) chargé(e) à la communication CDD à temps plein

Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette est en phase de devenir Centre national de la Marionnette. Il a pour mission de promouvoir les formes contemporaines des arts de la marionnette auprès du plus large public. Il programme des spectacles tout au long de l'année dans ses murs et dans des théâtres partenaires à Paris et en Île-de-France lors de sa saison ou de ses festivals (Scènes ouvertes à l'insolite et Biennale internationale des arts de la marionnette). Pour remplir sa mission, Le Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette met en place en lien avec la programmation de nombreuses actions de sensibilisation tant pour les groupes que les publics individuels, et anime un centre de ressources ouvert à tous.

### Description du poste

Dans une équipe de 12 salariés, sous la responsabilité de la directrice et de la secrétaire générale, la(e) chargé(e) à la communication aura pour rôle de favoriser le rayonnement du Mouffetard-Théâtre des arts de la marionnette auprès des publics les plus diversifiés et de leur faire connaître la structure et ses activités.

### Missions

Il/elle aura pour missions de :

- Suivre le plan de communication et les budgets alloués, en lien avec l'équipe de direction ;
- Coordonner et suivre la conception et la fabrication de tous les outils de communication : collecte d'informations auprès des compagnies et partenaires, rédaction des textes de communication ;
- Concevoir des supports de communication en interne (feuilles de salle, dossiers pédagogiques, invitations, signalétique, dossiers et communiqués de presse...);
- Diffusion : organisation et suivi de la diffusion des documents (campagnes d'affichage et de tractage, lieux de dépôts, routages, emailings) ;
- Coordination des relations presse : relation avec les attachées de presse, rédaction des dossiers et communiqués de presse, suivi de la revue de presse et développement des partenariats média ;
- Communication web : actualisation rédactionnelle et maintenance du site internet, préparation et envoi des newsletters. Animation des réseaux sociaux : facebook, twitter, Instagram, YouTube, SoundCloud ;
- Assurer les relations avec les autres prestataires de communication : graphiste, rédacteurs, traducteurs, webmaster, imprimeurs, sociétés de régies publicitaires, routeurs, etc. ;
- Référencer les spectacles sur les sites et agenda culturel sur internet et rechercher de nouveaux canaux de diffusion ;
- Encadrer un assistant (mission de 2 mois CDD puis d'un volontaire en service civique de 8 mois)
- Participer à l'accueil du public lors des représentations (γ compris soirs et week-ends).

### Profil

- Expérience professionnelle dans un poste similaire (2 ans minimum) ;
- Intérêt pour le spectacle vivant et bonne culture générale (connaissance de la marionnette appréciée) ;
- Capacité à travailler en équipe, sens de l'initiative et force de proposition ;
- Parfaite expression écrite, orthographe irréprochable ;
- Maîtrise d'InDesign et Photoshop indispensable (sous environnement Mac) ;
- Maîtrise d'un logiciel de montage ;
- Autres logiciels utilisés à ce poste : Drupal (site internet), Mailchimp (logiciel emailing) Pack Office ;
- Connaissance des codes de communication sur les réseaux sociaux ;
- Anglais souhaité.

### Conditions

Date de prise de fonction : 22 août ; prévoir 2 jours de passation début juillet (dates à définir). Durée du contrat : 4 mois

Lieu : Paris 5<sup>e</sup> et 13<sup>e</sup>

CDD à temps plein – Rémunération selon convention collective et expérience (tickets restaurant et prise en charge du titre de transport à 50 %)

Les candidatures (CV et lettre) sont à adresser à Isabelle Bertola à :

recrutement@lemouffetard.com, en précisant dans l'objet « chargé(e) à la communication » avant le mardi 31 mai 2022. Entretiens prévus entre le 7 et 10 juin.