



## Le Mouffetard - Théâtre des arts de la marionnette recrute un agent d'entretien polyvalent CDI – 24 heures / semaine

Le Mouffetard - Théâtre des arts de la marionnette situé au cœur du 5<sup>ème</sup> arrondissement a pour mission de promouvoir les formes contemporaines des arts de la marionnette auprès du plus large public. Il programme des spectacles et des festivals, organise des résidences de création, des actions culturelles et des manifestations professionnelles. Il diffuse également des spectacles dans des théâtres partenaires d'Ile-de-France et anime un centre de ressources.

### Description du poste :

Dans une équipe de 13 salariés, l'agent polyvalent sera placé sous la responsabilité de la directrice et aura en charge le nettoyage du Mouffetard - Théâtre des arts de la marionnette, ainsi que le nettoyage des bureaux administratifs (Paris, 13<sup>e</sup>). Il sera notamment garant de la propreté des espaces accueillant le public avant chaque représentation au théâtre et participera à des missions nécessaires au bon fonctionnement du lieu.

### Missions :

#### Nettoyage des locaux :

- Effectuer l'entretien courant de la salle de spectacle, des locaux du théâtre et des bureaux administratifs
- Effectuer les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des sols, vitres, murs, meubles et matériels divers
- Nettoyer les sanitaires
- Trier et évacuer les déchets courants et les poubelles
- Entretien et ranger le matériel utilisé

#### Logistique / accueil / services généraux :

- Gestion du catering des artistes
- Gestion des stocks (commande et réassort du bar et des produits d'entretien, catering des artistes)
- Soutien au fonctionnement général de l'association notamment lors des représentations et des pots de première

### Profil :

- Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage
- Connaissances des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage
- Respect des règles d'hygiène et de sécurité
- Notion de premiers secours
- Esprit d'équipe
- Rapidité et qualité d'exécution
- Qualités relationnelles
- Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...)

### Conditions :

- CDI / 24 heures par semaine – flexibilité horaire
- Prise de fonction souhaitée dès que possible
- Lieu : Paris 13<sup>ème</sup> pour les bureaux et Paris 5<sup>ème</sup> pour le Théâtre (10 minutes à pieds entre les deux lieux)
- Rémunération selon la Convention CCNEAC, filière technique, groupe 9

### Candidature :

Les candidatures (CV et lettre) sont à adresser à Madame la Directrice (préciser Agent d'entretien polyvalent dans l'objet) par mail à [recrutement@lemouffetard.com](mailto:recrutement@lemouffetard.com) avant le 10 avril.